

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Estuardo Paz Pérez</u>	CUI:	<u>2051 51434 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-62-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7935902-7</u>
Número de Factura:	<u>3992994488</u>	Serie:	<u>E6164205</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,903.23</u>	Período del Informe:	<u>03 al 31 de enero del 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.66,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en materia legal laboral, relacionadas al recurso humano en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes
- b) Asesoré a funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en materia jurídico laboral
- c) Asesoré en los procedimientos disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos
- d) Asesoré para que se lleven los controles administrativos en materia laboral acorde a las necesidades del Ministerio y conforme me fueron requeridos
- e) Asesoré en la preparación de documentos que solicitó la Dirección de Recursos Humanos en el ámbito jurídico laboral
- f) Asesoré en las diligencias administrativas en materia legal laboral
- g) Asesoré en relación a las notificaciones de los juzgados de trabajo y de la Inspección General de Trabajo en procesos administrativos que tiene asignados la Dirección de Recursos Humanos
- h) Brindé asesoría respecto a otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes

Pedro Estuardo Paz Pérez
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Mgtr. María Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. María Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

